

COMUNE DI VILLARICCA
Provincia di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI
SETTORE RAGIONERIA

AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE DI CAT. C DA DESTINARE AL SETTORE RAGIONERIA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 13.11.2013, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Villaricca per il triennio 2014/2016 ed in esecuzione della determinazione n. 730 del 16.04.2014

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDONO NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato - Categoria C- posizione economica iniziale C1- profilo "ISTRUTTORE CONTABILE" - da assegnare presso il Settore Ragioneria - tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizioni che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- requisiti per l'ammissione al pubblico impiego;
- requisiti generali, quali:
 - 1.essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
 - 2.corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Villaricca, per un minimo di anni due;
- possesso di diploma di Ragioneria e/o altri titoli equipollenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;
- possesso del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato senza autenticazione, seguendo lo schema che viene allegato al bando di concorso (Allegato 1) riportando tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata al Comune di Villaricca (NA) - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - 80010 - Villaricca (NA). Le domande potranno essere inviate con le seguenti modalità alternative:

- a) Mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) A mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento.

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

c) Mediante invio dell'istanza (ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. del 06 maggio 2009), attraverso la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.villaricca@asmepec.it

Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare all'Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato della Categoria C, posizione economica C1, profilo "ISTRUTTORE CONTABILE" - presso il Settore Ragioneria.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, sotto la personale responsabilità del candidato:

- generalità complete;
- residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- dichiarazione del possesso del titolo di studio necessario per accedere alla procedura di mobilità;
- dichiarazione del servizio prestato;
- ente e servizio di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;
- eventuali procedimenti penali in corso;
- condanne penali riportate;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- procedimenti disciplinari in corso;
- sanzioni disciplinari comminate negli ultimi due anni;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villaricca inerente la presente procedura;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

2. curriculum professionale dell'interessato, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
3. nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda non è richiesto che vengano allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso il trasferimento del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuova domanda secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla competente Commissione esaminatrice. Con atto del Presidente della Commissione esaminatrice è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La selezione è effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art.del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi con le seguenti modalità:

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo massimo punti 26, come di seguito specificato:

ESPERIENZE LAVORATIVE - massimo punti 10:

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella stessa categoria professionale messa a concorso:

- punti 1 per ogni anno o frazione di anno svolto nella categoria oggetto della procedura;

TITOLI DI STUDIO

Ai titoli di studio viene attribuito il punteggio di cui al seguente prospetto, così come riportato nella Tabella n. 2 del vigente Regolamento dei concorsi, attribuendo massimo punti 6, come di seguito specificato:

per il diploma universitario il punteggio viene attribuito come segue:
fino a 60/70 = punti 2

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

da 61/70 a 70/70 = punti 3

per il diploma di laurea il punteggio viene attribuito come segue:

| | | | | |
|-----|-----|---|----------------|--------------|
| da | 67 | a | 72/110 | = punti 0.30 |
| da | 73 | a | 77/110 | = punti 0.60 |
| da | 78 | a | 84/110 | = punti 0.90 |
| da | 85 | a | 89/110 | = punti 1.20 |
| da | 90 | a | 95/110 | = punti 1.50 |
| da | 96 | a | 100/110 | = punti 1.80 |
| da | 101 | a | 105/110 | = punti 2.10 |
| da | 106 | a | 109/110 | = punti 2.40 |
| per | | | 110/110 | = punti 2.70 |
| per | | | 110/110 e lode | = punti 3.00 |

per il diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado il punteggio viene attribuito come segue:

a) votazione in decimi:

| | | |
|----|-------------|---------------|
| da | 6.01 a 6.50 | = punti 0.375 |
| da | 6.51 a 7.00 | = punti 0.750 |
| da | 7.01 a 7.50 | = punti 1.125 |
| da | 7.51 a 8.00 | = punti 1.500 |
| da | 8.01 a 8.50 | = punti 1.875 |
| da | 8.51 a 9.00 | = punti 2.250 |
| da | 9.01 a 9.50 | = punti 2.625 |
| da | 9.51 a 10 | = punti 3.000 |

b) votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;

| | |
|---------------------|---------------------|
| 37/60 = punti 0.125 | 49/60 = punti 1.625 |
| 38/60 = punti 0.250 | 50/60 = punti 1.750 |
| 39/60 = punti 0.375 | 51/60 = punti 1.875 |

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

| | |
|---------------------|---------------------|
| 40/60 = punti 0.500 | 52/60 = punti 2.000 |
| 41/60 = punti 0.625 | 53/60 = punti 2.125 |
| 42/60 = punti 0.750 | 54/60 = punti 2.250 |
| 43/60 = punti 0.875 | 55/60 = punti 2.375 |
| 44/60 = punti 1.000 | 56/60 = punti 2.500 |
| 45/60 = punti 1.125 | 57/60 = punti 2.625 |
| 46/60 = punti 1.250 | 58/60 = punti 2.750 |
| 47/60 = punti 1.375 | 59/60 = punti 2.875 |
| 48/60 = punti 1.500 | 60/60 = punti 3.000 |

c) votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.075 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100;

| | |
|----------------------|-----------------------|
| 61/100 = punti 0.075 | 81/100 = punti 1.575 |
| 62/100 = punti 0.150 | 82/100 = punti 1.650 |
| 63/100 = punti 0.225 | 83/100 = punti 1.725 |
| 64/100 = punti 0.300 | 84/100 = punti 1.800 |
| 65/100 = punti 0.375 | 85/100 = punti 1.875 |
| 66/100 = punti 0.450 | 86/100 = punti 1.950 |
| 67/100 = punti 0.525 | 87/100 = punti 2.025 |
| 68/100 = punti 0.600 | 88/100 = punti 2.100 |
| 69/100 = punti 0.675 | 89/100 = punti 2.175 |
| 70/100 = punti 0.750 | 90/100 = punti 2.250 |
| 71/100 = punti 0.825 | 91/100 = punti 2.325 |
| 72/100 = punti 0.900 | 92/100 = punti 2.400 |
| 73/100 = punti 0.975 | 93/100 = punti 2.475 |
| 74/100 = punti 1.050 | 94/100 = punti 2.550 |
| 75/100 = punti 1.125 | 95/100 = punti 2.625 |
| 76/100 = punti 1.200 | 96/100 = punti 2.700 |
| 77/100 = punti 1.275 | 97/100 = punti 2.775 |
| 78/100 = punti 1.350 | 98/100 = punti 2.850 |
| 79/100 = punti 1.425 | 99/100 = punti 2.925 |
| 80/100 = punti 1.500 | 100/100 = punti 3.000 |

ULTERIORI TITOLI CULTURALI: massimo punti 5 :

Sono valutati i dottorati di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, purché rilasciati a seguito di esame finale, pubblicazioni effettuate, ed eventuali altri titoli attinenti al posto da ricoprire.

ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 5:

Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e Amministrazione/i di provenienza purché conferiti con provvedimento formale (ad esempio particolari incarichi di responsabilità).

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae, valutato nel suo complesso nelle modalità sopra riportate, abbia riportato una valutazione inferiore a punti 10.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.villaricca.na.it sezione "Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione;

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale.

La convocazione alla data del colloquio verrà effettuata attraverso avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire.

In particolare sarà teso ad accertare la conoscenza delle seguenti materie con riferimento specifico alle procedure e conoscenze in materia di:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e, nello specifico:

A) Enti locali: a) ordinamento istituzionale; b) organizzazione e personale; c) controlli; d) D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

B) Ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

C) Ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D) Nozioni sugli atti amministrativi;

E) Responsabilità amministrativa dei dipendenti delle PA - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

F) Accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche

G) Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta fra inglese o francese.

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di Punti 30

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

II Responsabile del Settore Affari Generali ed il Responsabile del Settore Ragioneria procedono quindi, con atto congiunto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Villaricca. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della procedura, sarà emessa la determinazione di immissione in ruolo, alla quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. L'emissione del provvedimento di immissione avverrà solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo Ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Villaricca, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Si dà atto che è stata esperita la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001

L'esito finale della selezione sarà comunicato ai candidati che avranno sostenuto la prova per mezzo della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla G.U.R.I.

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

e) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- trattati dal Responsabile del Servizio nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaricca (NA), con sede in C.so Vittorio Emanuele II, 60, 80010 Villaricca (NA).

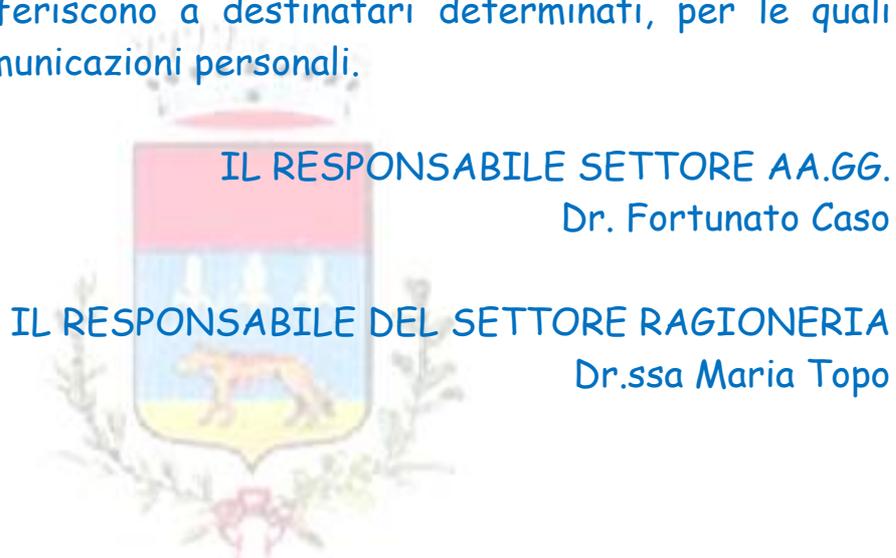
Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Ragioneria Economato e Patrimonio.

INFORMAZIONI

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel: 081/8191260) - nei seguenti orari: il lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Ragioneria Economato e Patrimonio, dr.ssa Maria Topo

Eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura, sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.villaricca.na.it, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.



Comune di Villaricca (Na)
Corso Vittorio Emanuele 60
80010 Villaricca (Na)
C.F. 80034870636

Avviso di selezione di unità di personale tramite la procedura del passaggio diretto di personale tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

**N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C -
Settore Ragioneria ed Economato**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto e, a tal fine, edotto/a delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale (art. 76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità,

Dichiara

(barrare le caselle che interessano)

di essere nato/a a _____ il _____

di essere di stato civile:

celibe/nubile/coniugato/altro _____ n. _____

figli _____

di essere residente a _____

via _____ n. _____

numero telefono _____ cell. _____

e-mail _____

di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ con rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o parziale) _____

con il profilo: _____

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

- _ di aver superato il periodo di prova;
- _ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la nomina all'impiego pubblico;
- _ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- _ di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità né avere in corso procedimenti disciplinari;
- _ di accettare specificatamente tutte le norme e condizioni dell'avviso pubblico e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Villaricca

Data _____

firma **non autenticata**

allega curriculum-vitae

allega nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza

